Guide de démarrage rapide



version **1.0.X**

Volume 1 : Les contenus

Basé sur "Joomla 1.0 - Quick Start Guide" Russel Walker www.netshinesoftware.com

Traduction française et compléments Emmanuel Danan <u>www.vistamedia.fr</u>

Version Française 1.2

Informations Légales:

© Copyright 2005 Netshine Software Limited

© Copyright 2006 Vistamedia

Vous avez le droit d'imprimer ce document pour votre propre usage. Il vous est interdit de le distribuer sous quelque forme que ce soit - imprimée ou électronique - sans autorisation expresse de l'éditeur. Vous n'avez pas le droit de faire un lien de téléchargement direct sur ce document sans autorisation expresse de l'éditeur. Vous avez toutefois la possibilité de faire un lien vers la page de téléchargement du document sur le site de l'éditeur (version anglaise <u>www.netshinesoftwares.com</u> – version française <u>www.vistamedia.fr</u>) pour permettre à vos visiteurs de le télécharger à partir de là. Ce document vous est fournit gratuitement, mais sans aucune garantie. Netshine Software Limited et Vistamedia ne pourront pas être tenus responsables en cas de perte ou dommage résultant de l'utilisation de ce document, ou de toute information ou opinion qu'il contient.

Historique des versions du document

Date	Version	Langue	Auteur	Commentaire
17/09/2005	1.0	anglais	Russel Walker	Création de la version initiale
3/09/2006	1.0	français	Emmanuel Danan	Traduction de la version originale du document en français
6/09/2006	1.1	français	Emmanuel Danan	Approfondissement des paramètres de l'article (section 5) Ajout des sections 7 (page d'accueil) et 8 (articles périmés)
12/09/2006	1.2	français	Emmanuel Danan	Ajout des Annexes A (articles statiques), B (articles multi-pages) et C (gestionnaire de médias)

Sommaire

Historique des versions du document	
Sommaire	
1 Introduction	
2 Principes de base – Important!	
3 Connexion à l'interface de Joomla!	4
3 Créer une Section	5
4 Créer une Catégorie	8
5 Créer un article	
6 Construire un Menu	14
7 Gérer le contenu de la page d'accueil	
8 La gestion des articles périmés	
a) Les archives	
b) La corbeille	21
Annexe A : Les articles statiques	
Annexe B : Les articles multi-pages	
Annexe C : Le gestionnaire de Médias	27

1.- Introduction

Ce guide constitue une introduction rapide au Système de Gestion de Contenu Joomla!. Il est destiné à vous enseigner comment réaliser les opérations les plus courantes d'administration de votre site web. Vous pourrez, par la suite, l'utiliser comme pense-bête si vous avez oublié comment effectuer une manipulation de base. Une fois que vous aurez pris en main Joomla!, il vous est vivement recommandé de consulter les documentations officielles (en anglais) ou le site de support français (<u>www.joomlafacile.com</u>) afin de vous familiariser avec des opérations plus complexes et prendre ainsi la réelle dimension de votre nouvel outil.

Les textes écrits en gras sont destinés à mettre en lumière des points ou mots-clés qui vous aideront à parcourir plus efficacement ce document.

Ce guide part du principe que Joomla! a déjà été **installé et paramétré** sur votre serveur. C'est pour cela que nous allons nous consacrer exclusivement au cœur de votre site, c'est-à-dire son contenu. Certains composants et modules feront l'objet d'une documentation ultérieure. Pour plus d'informations sur l'installation et le paramétrage de Joomla vous pouvez consulter <u>Joomla pour les Nuls</u> (en Français) disponible sur <u>http://www.joomlafacile.com</u> ou l'aide du site officiel <u>http://help.joomla.org</u> (en Anglais).

2.- Principes de base – Important!

Avant d'apprendre à vous servir de Joomla il est essentiel que vous compreniez la base de son mécanisme. Si vous décidez de sauter cette section vous aurez sans doute des difficultés à comprendre la suite.

Comme tout Système de Gestion de Contenu, l'objet de Joomla est l'**organisation du contenu**. Cela signifie que vous devez penser votre site en termes de structure de contenu et non en termes de pages (résultat final). Le "look" actuel de votre site est totalement dissocié de son contenu. Les couleurs, polices de caractères, alignements, positionnements, etc. sont intégralement commandés par le template (gabarit) que vous avez choisi, au lieu d'être intégrés au contenu. Ainsi, en assignant un nouveau template à votre site, vous pouvez changer complètement son apparence sans avoir à modifier le moindre article.

La création d'un nouveau template est un exercice relativement technique (mais pas insurmontable) qui requiert des connaissances en HTML, CSS et PHP. Si vous ne connaissez rien de ces langages, vous devriez sans doute utiliser un des nombreux templates open-source disponibles gratuitement, ou en confier la réalisation à un professionnel qui le créera selon votre cahier des charges en y intégrant votre charte graphique.

Une fois le template choisi et installé, vous pouvez commencer à travailler sur le contenu du site. Ce contenu s'organise en **sections** et **catégories**:

- Les sections sont des conteneurs qui contiennent une ou plusieurs catégories.
- Les catégories sont des conteneurs qui contiennent un ou plusieurs articles.
- Les articles constituent le contenu de votre site.

Prenons l'exemple d'un conseiller financier qui souhaiterait publier des articles sur les divers types d'investissements. Il pourrait avoir une **section** intitulée "investissements" contenant des **catégories** comme "assurance vie", "sicav" et "actions". A l'intérieur de la catégorie "assurance vie" il stockerait alors les différents **articles** sur le sujet comme "le régime fiscal", "les différents supports", etc.

Pour publier un nouvel article dans votre site vous devrez l'assigner à une catégorie et assigner cette catégorie à une section. Cela signifie que vous devez réfléchir soigneusement aux sections et catégories que vous souhaitez créer avant d'y ajouter du contenu. Il est bien entendu possible de déplacer les éléments après, mais c'est beaucoup plus rapide et efficace de prendre le temps de penser à la structure de votre contenu au départ et d'y ajouter les articles après. En outre cette démarche vous permet de réfléchir en profondeur sur l'organisation des informations que vous souhaitez diffuser et d'en avoir une excellente vision globale.

Une fois la section définie, la catégorie créée et l'article ajouté dans cette catégorie - vous verrez plus tard la façon de procéder dans Joomla! - l'élément sera invisible (pour les visiteurs du site) jusqu'à ce que vous l'ayez **publié**. C'est extrêmement pratique car cela signifie que vous pouvez stocker du contenu dans votre site, que personne (à part vous) ne peut voir, jusqu'à ce que vous en soyez parfaitement satisfait et que vous décidiez de le publier. Vous pouvez aussi spécifier qu'un article va être publié à une date spécifique et expirer à une autre date – cela permet de diffuser facilement une information ponctuelle ou éphémère (par exemple événementielle).

Même lorsque la section, la catégorie et l'article seront publiés, vos visiteurs auront aussi besoin d'un moyen pour **naviguer** vers le contenu souhaité. Il faudra donc créer un système de **menu** et y faire des liens vers vos articles.

Votre système de menu n'est pas obligé de refléter la structure exacte de vos sections et catégories, même si c'est souvent la façon la plus simple de procéder. La structure section/catégorie/article est là pour vous permettre de vous y retrouver en tant qu'administrateur. Les visiteurs de votre site verront vos contenus au moyen des menus à leur disposition. Cela vous montre aussi que l'absence d'une hiérarchie plus importante (sous-catégories, sous-sous-catégorie, etc.) est un faux problème puisqu'on va pouvoir la faire dans les menus.

Pour résumer, en tant qu'administrateur, vous construisez/organisez votre site grâce à un système hiérarchique de sections, catégories et articles. Une fois satisfait de votre structure de votre contenu, vous créez des liens entre ce contenu et des éléments de menu. Un élément de menu peut pointer vers une section, une catégorie ou directement vers un article. Lorsqu'une option de menu pointe vers un conteneur (section ou catégorie) et qu'un visiteur sélectionne cette option, il sera dirigé vers une liste des éléments de la section ou catégorie qui peut être précédée d'un texte d'introduction que vous pouvez définir pour chaque conteneur.

3.- Connexion à l'interface de Joomla!

Pour accéder au panneau d'administration de Joomla!, utilisez l'adresse de votre site (ou l'adresse complète du répertoire dans lequel vous avez installé Joomla!) suivie par "/administrator". Par exemple, si l'adresse de votre site est <u>www.monsite.fr</u>, vous devez normalement taper <u>www.monsite.fr/administrator</u>. Cela vous amène à la page de connexion de Joomla! qui doit en général se présenter de cette façon:

Joomla! Administrator	version 1.8
Bienvenue sur Joomla! Utilisez un identifiant et un mot de passe corrects pour accéder à l'interface d'administration de votre site. Mot de passe d'administration de votre site.	- Entrez votre identifiant - Entrez votre mot de passe et validez !!!

Figure 1 – Ecran de Login de Joomla!

Note : Il est possible d'appliquer un template (gabarit) à la console d'administration tout comme au site web luimême. Si quelqu'un a installé Joomla pour vous, il peut avoir changé la présentation de l'écran. Ainsi les copies d'écran présenté dans ce document peuvent ne pas être identiques à celles de votre application. Même si tel est le cas, cela ne change rien aux fonctionnalités présentées et les principes généraux de votre application seront les mêmes.

Tapez votre identifiant et votre mot de passe, puis sur la touche "Entrée" de votre clavier ou cliquez sur "Valider" pour accéder à la page d'accueil de l'administration de Joomla!.

Cette page d'accueil vous donne un accès rapide à toutes les fonctions. Vous pouvez y retourner à tout moment en cliquant sur l'option "Accueil" en haut à gauche de l'écran (voir Figure 2).

Figure 2 – La page d'accueil de l'administration Joomla!



3.- Créer une Section

La première chose que vous allez faire sera de créer une section – ce sera en général un des grands thèmes de votre site qui sera par la suite divisé en catégories. Pour créer une nouvelle section, cliquez sur l'icône "Section" de la page d'accueil ou sélectionnez l'option "Gestion des Sections" du menu "Contenu", comme illustré à la figure 3.





Cela vous amène sur l'écran "Gestionnaire de Sections", qui vous permet d'ajouter ou éditer des sections. Dans l'exemple présenté à la figure 4 nous avons déjà une section appelée "Les News", une autre " Foire Aux Questions" et une dernière "Newflashes". Si vous voulez éditer l'une de ces sections, vous devez juste cliquer sur le lien en rouge (une solution alternative consiste à cocher la case à coté du lien et à cliquer sur l'icône "Editer" de la barre d'outils"). Pour ajouter une section cliquez simplement sur l'icône "Nouveau".

Figure 4 – Le gestionnaire de Sections

X Joomla!" Administrator								
Accueil Site Menu Contenu Composants Modules Man	mbots Installation	Messages S	vstem Aide			0 🧾	1 28 Dé	connexion admir
Joomla 1.0.x - Guide de démarrage rapide / com_sections			,		1	Ē 🛃		2 🔊
				Publier	Dépublier	Copier Supprimer	Editer Nouv	eau Aide
Gestionnaire de Sections				pour cré	Cliquez su er une nou	ur cette icône uvelle section		
# 🗌 Nom de la Section	Publiée	Réorganiser	Trier 🔚	Accès	ID Section	# Catégories	# Actives	# Corbeille
1 Les News (News)	-		1	Public	1	onthe	5	0
2 Newsflashes (Newsflashes)		A V	2	Public	2	ente	3	0
3 D Foire Aux Questions (FAQs)	\$		3	Public	3	See 1	2	0
VVV	< Prem	ière << Précéder	nte 1 Suivant	e > Dernière >>	aldı	1.1		
	Eléme	nts par page 3	0 💌 Resi	iltats 1 - 3 de 3				
Cliquez sur ce lien pour éditer une section existante	Joomla! est Joomla! 1.0	t un logiciel libre o).11 Stable [Sunt Check for	distribué sous bow] 28 Aug Tatest Versior	licence GNU/C ust 2006 20:00	3PL. UTC			

Vous voici dans l'éditeur de sections. Dès lors que vous entrez dans un éditeur de ce type le menu principal est désactivé (incluant par la même l'option retourner à la page d'accueil, ce qui peut être déconcertant pour certains!). Ne paniquez pas - il y a une excellente raison à cela. A chaque fois que vous entrez dans un éditeur, l'élément que vous éditez est "verrouillé" (checked out) pour les autres. Cela signifie que si vous êtes plusieurs à travailler sur la console d'administration en même temps, les autres administrateurs n'auront plus accès à l'élément que vous êtes en train d'éditer.

Pour **déverrouiller** cet élément (et le rendre à nouveau disponible en édition aux autres administrateurs) vous devez, soit cliquer sur le bouton "Sauver" de la barre d'outils (si vous souhaitez garder vos changements), soit sur le bouton "Fermer" (si vous souhaitez annuler vos modifications). Une fois que vous avez cliqué sur l'un de ces boutons, le menu principal sera de nouveau accessible.

L'éditeur de sections (figure 3) vous permet de donner un **titre** et un **nom** à votre section, ainsi qu'un texte d'introduction (description). Le "titre" est destiné à apparaître dans les menus et doit être court tandis de le nom peut être un peu plus long car c'est lui qui apparaîtra en en-tête de votre page. Vous pouvez bien entendu utiliser le même texte pour le nom et le titre.

Vous pouvez aussi spécifier une image à associer à la section. Les images peuvent être transférées en utilisant le gestionnaire de média. Pour plus d'informations sur la procédure à suivre veuillez consulter la documentation Joomla pour les Nuls. La "position de l'image" vous permet de déterminer la position de l'image dans la description si toutefois vous souhaitez y insérer une image. Dans un premier temps nous n'allons pas nous en préoccuper ni d'ailleurs des autres options de cet écran et nous rendre vers la zone "description" qui est la grande zone blanche située en bas à gauche de la figure 5 (elle n'est pas forcément blanche dans votre cas - cela dépend aussi de votre template)

Important: Le niveau d'accès est un paramètre extrêmement important de Joomla! que je ne vais pas développer ici. Il détermine qui aura le droit de visualiser le contenu.

- Public signifie que tous les visiteurs du site y auront accès
- Membre restreint l'accès du contenu à "tous les utilisateurs enregistrés" (statut "Registred" et au dessus)
- **Special** signifie que l'accès est réservé à tous les utilisateurs ayant un **statut** <u>supérieur</u> à "Registred" (Author, Editor, Publisher, Manager, Administrator, Super Administrator).

Ce niveau d'accès peut s'appliquer à tous les éléments qui vont suivre : Section, Catégories, Articles, Menus et à bien d'autres choses encore. Nous aborderons cette fonctionnalités dans le volume 2 : les composants (quand j'aurais fini de l'écrire!!!).

Figure 5 – L'éditeur de Sections



La zone "description" vous permet de **décrire le contenu de la section**. Souvenez-vous qu'une section est composée d'une ou plusieurs catégories, et que lorsqu'un visiteur du site voit cette description, elle est en général accompagnée de la liste des catégories qui composent la section.

La zone "description" utilise un composant tiers (plus exactement un mambot ou plugin) que l'on appelle un éditeur HTML. Joomla vous permet d'utiliser tout une série d'éditeurs HTML compatibles, mais l'éditeur recommandé et illustré ici se nomme TinyMCE. Celui-ci produit un code HTML respectueux des standards du W3C. N'ayez aucune inquiétude si vous ne comprenez pas ce que cela signifie, mais sachez juste que vous pouvez avoir un éditeur sensiblement différent de celui présenté ici.

Si aucun éditeur HTML n'apparaît dans votre système, vous devrez en installer ou en activer un. Dans l'installation par défaut de Joomla l'éditeur TinyMCE est fourni et activé. De nombreux utilisateurs préfèrent JCE qui est une version améliorée de TinyMCE.

Vous pouvez utilisez la barre d'outils située en haut de la barre de description pour **modifier la mise en forme de la description** – pour ajouter gras, italique, souligné, liste à puce, etc... La liste déroulante "Styles" regroupe les styles qui ont été utilisés dans le template que vous utilisez. L'application d'un style sur un texte sélectionné peut produire toutes sortes de résultats: changer la couleur, la taille, ajouter une image de fond et bien d'autres choses encore. Il suffit de sélectionner le texte dont vous voulez changer la présentation à l'aide de la souris et de sélectionner le style à lui appliquer à l'aide de liste déroulante. Vous verrez immédiatement les modifications à l'écran.

A coté des "Styles" vous avez une autre liste déroulante baptisée "Format" qui permet de **spécifier le type d'information que vous êtes en train d'écrire** – par exemple vous pouvez indiquer que le texte sélectionné est un paragraphe, un titre principal, un titre secondaire, etc. La façon dont le texte sera alors formaté dépend des paramètres de votre template – plus exactement de la feuille de style. Les autres options de la barre d'outils sont en tous points similaires à celles que vous pouvez trouver dans la plupart des traitements de texte. Ces options vous sont donc familières et vous pouvez cliquer à tout moment sur l'icône "Aide" (le point d'interrogation) pour plus d'informations (en Anglais). Voir figure 6.

Figure 6 – L'éditeur HTML TinyMCE

Lorsque vous aurez fini de créer ou d'éditer votre section, cliquez sur le bouton "Sauver" en haut à gauche de l'écran (voir figure 5) pour sauvegarder votre travail. Cela vous ramènera à l'éditeur de section présenté à la figure 4.

Note : Vous pouvez aussi sauver votre travail sans quitter l'éditeur en cliquant sur le bouton "Appliquer".

4.- Créer une Catégorie

La **création d'une catégorie** est à peu près identique à la création d'une section. Depuis la page d'accueil (figure 2), cliquez sur l'icône "Catégories" ou sélectionnez l'option "Gestion des Catégories" du menu "Contenu", comme illustré à la figure 3. Le gestionnaire de catégorie est tout à fait similaire au gestionnaire de section, mis à part quelques options supplémentaires: vous pouvez filtrer les catégories d'une section particulière et vous pouvez déplacer une catégorie et son contenu vers une autre section (voir figure 7).

Figure 7 – Le gestionnaire de Catégories

XJoomla! Administrator							unerties (a
Accueil Site Menu Contenu Composants Modules Mambots Installation	Messages S	ystem Aide		0	🥪 ² 🎎	Décon	nexion admin
Joomla 1.0.x - Guide de démarrage rapide / com_categories Si un lien est désactivé cela signifie qu'un autre administrateur a verrouillé la catégorie Gestionnaire de Catégories [Contenu: Toutes	2 Cliquez du nom 1 puis sur déplace	Publier Bur la case à d'une catégo cette icône r vers une au	épublier ocoté porie pour la utre sectio	Cliquez ici créer une nouvelle catégorie	imer Editer pour - Sélecti	Nouveau	Aide
# 🗌 Nom de la catégorie	Publiée	Trier 🔚	Accès	Section	ID Catégorie	# Actifs	# Corbeille
1 Dernières news (Dernières news)	:ofoi		Public	News	nemí	5	0
2 Newsflash (Newsflash)	-	0	Public	Newsflashes	3	3	0
3 Exemple FAQs (Exemples)	VPC	0	Public	FAQs	7	2	0
4 Nos assurances vie (Assurances vie)		1	Public	Investissements	13	2	0
< Prem	ière << Précéder	nte 1 Suivante > Dei	rnière >>				
Eléme Cliquez sur le lien pour éditer une catégorie existante	nts par page 3 un logiciel libre of .11 Stable [Sunt Check for	0 Resultats 1 distribué sous licenc bow] 28 August 200 latest Version	- 4 de 4 e GNU/GPL. 8 20:00 UTC	Sélec	ctionnez un cette liste atégories de	e section pour fil e cette	on dans Itrer les section

Lorsque vous cliquez sur le bouton "Nouveau" ou sur le lien (le nom) d'une catégorie existante vous entrez dans l'éditeur de catégories. Comme vous l'avez déjà deviné il est presque identique à l'éditeur de section (figure 5). En fait l'unique différence est que vous devez spécifier à quelle section la catégorie appartient.

5.- Créer un article

Nous allons maintenant **créer un article** – c'est-à-dire un élément de contenu qui s'insère dans l'une de vos catégories. Il y a plusieurs façons de procéder:

- 1- Vous pouvez aller le créer directement dans une section en passant par le menu "Contenu" option "Articles par section" (qui vous amènera vers une liste de tous les articles de cette section vous pouvez ensuite les filtrer de nouveau par catégorie).
- 2- Vous pouvez aussi cliquer sur l'icône "Tous les articles" de la page d'accueil ou l'option "Tous les articles" du menu "Contenu" (ce qui vous amènera vers une liste de tous les articles de toutes les sections vous pouvez ensuite les filtrer par section et/ou catégorie).
- 3- La dernière méthode est de cliquer sur l'icône "Créer un article" sur la page d'accueil ce qui vous amènera directement vers l'éditeur d'article (figure 10)

Afin de vous aider à conserver votre organisation, je vous recommande la première méthode "Article par section" car elle filtre automatiquement les articles d'une section particulière. Cela peut ne pas sembler très important, mais lorsque vous aurez de nombreux articles, vous aurez une bien meilleure vision de votre contenu. Bien que la méthode 3 soit la plus simple, nous allons utiliser la méthode 1 pour cette démonstration parce qu'elle permet d'afficher le gestionnaire d'articles.

Note : Vous avez sans doute remarqué qu'il y avait deux types d'articles: les articles et les **articles statiques**. Je vous propose, afin de ne pas nous disperser, de ne parler dans cette section que des premiers. Je vous présenterai les seconds en annexe à la fin de ce guide.

Figure 8 - Accéder au Gestionnaire d'Articles

Le gestionnaire d'article apparaît, comme présenté à la figure 9, (Note: si vous accédez à cette liste via l'icône "Tous les articles" vous aurez une liste déroulante supplémentaire qui vous permettra de filtrer les éléments par section).

Figure 9 – Le Gestionnaire d'Articles

Joomla!" Administrator		version I.e
Accueil Site Menu Contenu Composants Modules Mambots Installation Messages System Aide	0 🥪 1 🤼 Déco	nnexion admin
Joomla 1.0.x - Guide de démarrage rapide / com_content	Corbenie Editer Nouvea	u Aide
Gestion des articles [Section: Investissements] Utilisez les boutons de la barre d'outil pour créer/ déplacer des articles, etc	e catégorie - 💌 - Sélectionner u Filtre:	n auteur - 💌
# 🗌 Titre Publié Page d'accueil Réorganiser Trier 🗎 Accés ID Catégorie	Auteur	Date
1 🗌 Les différents supports 📝 🗶 🛡 1 Public 13 Nos assurances vie	Administrator	09/02/06
2 Le régime fiscal	Administrator	09/02/06
< Première << Précédente 1 Suivante > Dernière >>		
Cliquez ici pour spécifier Eléments par page 30 💌 Resultats 1 - 2 de 2	$\langle \rangle$	
visible sur le site ou non A Publié, mais <u>en attente</u> S Publié et <u>visible</u> S Publié mais <u>expiré</u> X Non publié	V	
Cliquez ici pour spécifier si l'article doit apparaitre sur la page d'accueil de votre site Cliquez ici pour spécifier sur la page d'accueil de votre site	¥ vez filtrer les articles jories ou par auteur i besoin est.	

Lorsque vous créez ou éditez des articles, vous avez nettement plus d'options disponibles que pour les sections ou les catégories. Comme vous pouvez le voir sur la figure 10, l'éditeur d'article comporte deux zones de saisies. Ceci pour vous permettre de diviser votre article en deux parties: une introduction (ou résumé) et le texte principal. Diviser votre article de la sorte vous permet de présenter tous les articles d'une catégorie ou d'une section dans un style "blog" ou journal.

Un **Blog** (abréviation de "weblog") est une manière de plus en plus populaire de présenter des informations ou des articles qui sont mis à jour de façon régulière - par exemple des nouvelles ou des articles de presse. Au lieu d'une simple liste de liens vers les différents articles, vous pouvez présenter un titre suivi d'un paragraphe introductif et d'un lien vers l'article complet. Cela permet au visiteur de scanner facilement les articles et de sélectionner ceux

qu'ils souhaitent lire. Le paragraphe d'introduction peut être le premier paragraphe de l'article ou un petit résumé du contenu de l'article – une sorte de "teaser" qui incite le lecteur à cliquer sur le lien pour en savoir plus.

Si vous ne souhaitez pas utiliser la méthode du blog, vous devez, tout simplement, entrer l'intégralité du contenu de votre article dans le premier éditeur HTML et laisser le deuxième vide.

Figure 10 – L'éditeur d'articles

Joomla! Administrator	version 1.a
Accueil Gestion du site Menu Contenu Composants Modules Mambots Installation Messagerie Système D	Aide 0 🥪 1 🎎 Déconnexion admin
Joomla 1.0.x - Guide de démarrage rapide / com_content / edit Cliquez ici à chaque fois que vous souhaitez prévisualiser votre article	Aperçu Voload Sauver Appliquer Sauver
Sélectionnez la section/catégorie à laquelle vous voulez assigner votre article	N'oubliez pas de cliquez ici pour sauvegarder votre travail très régulièrement !!!
Détails de l'article	Publication Images Paramètres Meta Info Créer un lien
Titre: Un titre court Section: Investissements	Information de publication
Alias du titre: Un titre optionel plus long Catégorie: Nos assurances vie	Afficher en page d'acueil:
Texte d'introduction: (obligatoire)	Publié:
	Niveau d'accès: Public Membre
$-2 \times \times \Omega = 0 = = = = = = $	Special M
Tanan la basta de vetre anticle ini en instanto una introduction di	Changer le créateur:
vous souhaitez adopter un style "blog"	
NOTE: Vous nouver effectuer un Conier (Coller à partir de votre	Date de création 2006.09.02 14:33:33
traitement de texte favori.	Début de publication: 2006-09-02 14:33:18
documentation	Fin de publication: Jamais
	Etat: Publié
Texte principal: (facultatif)	Clics : 0
G I S A&) ≣ ≣ ≣ ≣ Style 💌 Bloc de texte 💌	Révisé : 1 fois
田 田 孝 律 り で ※ 炎 む 茎 ダ @ 📖 🕄 品 猛 頭 〇 🙂 田 西 七 👘	Dernière Non modifié
$- \mathcal{Q} \blacksquare \mathbf{x}_{*} \mathbf{x}_{*} \Omega = \mathcal{Q} \boxtimes \blacksquare \blacksquare _{\mathbb{H}^{2} \to \mathbb{H}} _{\mathbb{H}^{2} \to $	modification
FACULTATIF: Entrez le texte principal de votre article ici si vous avez choisi d'adopter une présentation de type "blog"	Ces onglets vous proposent des paramètres avancés pour vos articles
sinsert insert	
Joomia! est un logiciel libre distribué sous licence (Joomia! 1.0.11 Stable [Sunbow] 28 August 2006 2 Check for latest Version	GNU/GPL. 0:00 UTC

Les onglets à droite vous donnent des paramètres supplémentaires pour l'article. Les figures 11 à 14 vous présentent les 4 premiers onglets. Le dernier onglet sera détaillé dans la section suivante (Construire un menu – Figure 15).

Figure 11 – L'éditeur d'articles : onglet Publication

Figure 12 – L'éditeur d'articles : onglet Images

Lorsque vous souhaitez utilisez une de ces images dans votre article, utilisez le bouton "Insert Image" situé en bas à gauche de l'éditeur HTML (voir figure 10). Cela aura pour effet d'insérer le texte **{mosimage}** dans votre contenu - {mosimage} est une balise qui commande à Joomla! d'insérer à cet emplacement l'image suivante dans la liste des images de l'article (liste de droite de la figure 12). L'image ne sera pas visible dans l'éditeur HTML. Par contre vous la verrez si vous faites une "prévisualisation" de votre site.

Vous pouvez utiliser {mosimage} aussi souvent que vous le souhaitez: à chaque fois que Joomla! rencontrera cette balise il la remplacera par l'image suivante - assurez vous bien que les images de la liste sont dans le bon ordre (par rapport à l'ordre d'apparition dans l'article) et corrigez éventuellement en utilisant les boutons "haut" et "bas". Si vous avez lu le Glossaire (Annexe B) vous aurez reconnu que mosimage est un exemple de "mambots".

Note: Vous pouvez vous servir gestionnaire de média pour transférer et organiser vos images dans des dossiers. La liste déroulant "sous-répertoire" en dessous de la liste des images (onglet images liste de gauche) vous permet de lister les images du répertoire que vous souhaitez utiliser.

Figure 13 – L'éditeur d'articles : onglet Paramètres

De nombreux paramètres peuvent être définis à un niveau global (c'est-à-dire pour tout le site en sélectionnant l'icône "Configuration Globale" sur la page d'accueil), mais les paramètres de cet onglet vous permettent de remplacer les paramètres globaux du site pour un article en particulier. En passant la souris sur les légendes (soulignées en pointillés) vous verrez une courte explication des paramètres. Néanmoins dans Internet Explorer les explications passent souvent en-dessous des listes déroulantes et vous aurez à jouer un peu avec la souris pour lire le texte en entier! (ou téléchargez un bon navigateur comme Mozilla Firefox)

Date/Heure de creation	Afficher	~		
Date/Heure d	e création			
Date/Heu Afficher/Masquer la Date de Création - Le changement				
Icône PDF n'affecte que	cette page			
TCORE FDI-	Afficher	~		

Figure 14 – L'éditeur d'articles : onglet Meta Info

6.- Construire un Menu

Maintenant que nous avons réalisé un contenu structuré, nous devons fournir au visiteur un moyen d'atteindre l'information souhaitée. Afin qu'il puisse accéder à votre contenu, vous devez lui fournir un **menu** composé d'une liste d'options. Un menu peut être envisagé comme un ensemble de boutons (organisés!!!) qui dirigent vos visiteurs vers les éléments de votre contenu (articles/catégories/sections).

Dans Joomla! vous pouvez avoir plusieurs menus, mais nous allons ici nous consacrer au "mainmenu" (le menu principal) qui est en général l'endroit où vous allez créer la majorité des liens. La façon dont le menu sera présenté est déterminée par le template et le module associé au menu – dans sa configuration de base un menu sera simplement constitué d'une liste de liens textuels qui renvoient vers votre contenu. Il existe cependant des présentations plus complexes de menus et sous-menus en cascade qui requièrent des connaissances plus poussées en programmation et design.

La façon la plus simple (mais quelque peu limitée) d'ajouter un lien vers un article, est d'utiliser le dernier onglet de l'éditeur d'articles.

Figure 15 – L'éditeur d'articles : onglet Créer un Lien

Une solution alternative (et plus souple) pour créer des options de menu consiste à utiliser le **gestionnaire de menus** en sélectionnant l'option "mainmenu" du menu "menu" (si cela veut encore dire quelque chose!) Voir la figure 16.

Figure 16 – Accéder au gestionnaire du mainmenu

Accueil Site Menu Co Joomla 1.0.x 🛄 Gestic	ontenu Composants M	odules Mambots Install m admin	ation Messages System /	Aide	0 🥪 2 🤱	Déconnexion admin
		Sélectionnez n Ca en fait des	nainmenu dans le n menus !!!	ienu "Menu".		
University of the second secon				Connectés Composants Le	s plus lus Derniers articleStats	des men
				Utilisateurs actuellement o	onnectés	
Créer un article	Tous les articles	Articles statiques	Page d'accueil	1 manager Ma	nager	×
	do	cume	ntatio	< Première << Précédente 1 9	Suivante > Dernière >>	
1	\$			Eléments par page	30 💌 Resultats 1 - 2	2 de 2
Sections	Catégories	Médias	Corbeille	i uniqu		
		www	.vista			
Menus	Langues		Configuration globale			
monda	Languos	ouisacours	Comgaration globald			
monus	Lunguus	Joom Joom	al 1.0.11 Stable [Sunbow] 28. Check for latest Ve	sous licence GNU/GPL. August 2008 20:00 UTC rsion		

Cela vous amène au **gestionnaire de menu** du **"mainmenu"** (menu principal). Comme vous pouvez le voir sur la figure 17, celui-ci présente de nombreuses similitudes avec les gestionnaires de sections et de catégories en termes de présentation et de fonctionnalités.

Figure 17 – Le Gestionnaire de Menu du "mainmenu"

X	L	oomla!" Administrator							version i.e
Accu	ieil	Site Menu Contenu Composants Modules	Mambots Installation Message	s System	n Aide			0 🥪 2 <u>8</u>	Déconnexion admin
Joo	mla	1.0.x - Guide de démarrage rapide / com_men	us		Publier Dé	publier Dé	placer (Copier Corbeille	Nouveau Aide
		Gestion des menus [mainme	Changez facileme en leur donnant u sur l'icône sauver flêches haut et ba les déplacer	nt l'oro in num (disqu is pour	dre des op éro puis e uette); ou * Vous ne por Ceci est le pre	n cliqua utilisez uvez pas effa mier item pub	e menu ant les acer ce men lié dans ce r	Cliquez ici pour él Niveaux max. 10 v Filtre: u, car il est nécessaire au bon fono menu (mainmenu) c'est la page d'ac	créer un nouvel ément de menu ctionnement de Joomla * cueil du site par défaut *
#		Liens	Publié	Retrier	Ordre 🗎	Accès	Itemid	Туре	CID
1		Accueil	\$		1	Public	1	Composant	10
2		Licence Joomla!	-	▲ マ	2	Public	6	Lien - Article statique	5
3		News	cument	▲ ♥	3	Public	2	Tableau - Section de contenu	1
4		Blog	1		4	Public	9	Blog - Section de contenu	0
5		Liens USACIO	e berso	▲ ♥	5	Public	23	Composart	4
6		Nous contacter	2		6	Public	3	Composart	7
7		Rechercher	₩WW.\$/		27	Public	5	Composar t	16
8		Flux RSS	2		8	Public	7	Composal t	12
9		FAQs	\$		9	Public	25	Tableau - Catégorie de contenu	7
10		Wrapper	1		10	Public	8	Wrapper	0
11		Les supports	\$		11	Public	27	Lien - Article	13
			< Première << Pré	cédente 1	Suivante > Der	nière >>			
			Eléments par pag	e 30 🛩	Resultats 1	- 11 de 11	Certai	ns éléments de menu	vont
Cliun	que élé	ez sur le lien pour éditer ement de menu existant	Joomla! est un logiciel Joomla! 1.0.11 Stable Che	libre distrib [Sunbow] ck for lates	ué sous licence 28 August 2006 t Version	e GNU/GPL. 20:00 UTC	vous p le con	permettre d'ouvrir dire tenu lié dans l'éditeur	ectement d'articles

Lorsque vous choisissez d'ajouter un élément, vous arrivez sur l'éditeur de menus. Cela peut sembler un peu déroutant en raison du grand nombre d'options disponibles. Les plus importantes sont entourées en rouge sur la figure 18.

Figure 18 -	Ajouter u	n élément de	menu: Etape 1
-------------	-----------	--------------	---------------

mla 1.0.x - Guide de démarrage rapide / com_menus / new	Vous sur le bouto sur le	pouvez soit cliquer directement s liens ci-dessous, soit cocher le n radio à droite du lien puis cliquer bouton suivant	Annuler Ai
Crée un nouveau lien dans le menu		* Veuillez noter que certains types de liens sont aff dans des blocs différents, il s'agit toutefois des mé	fichés plusieurs êmes types de li
ontenu		Composants	
Blog - Archive de catégorie	0	Composant Passez la souris sur les lége	endes O
Blog - Archive de section	0	Lien - Composant Joomla plus d'informa	ations 🔿
Blog - Catégorie de contenu Lien vers une liste de type	0	Lien - Contact	0
Blog - Section de contenu des articles	0	Lien - Flux RSS etc	0
Lien - Article Lien direct vers un article	0	Tableau - Catégorie de contacts	0
Lien - Article statique	08	Tableau - Catégorie de flux RSS	0
Soumettre - Contenu Lien vers une catégorie.	O	Tableau - Catégories de liens web	0
Tableau - Catégorie de contenu	0	Liens	
Tableau - Section de contenu	0	Lien - Article	0
vers	IS	Lien - Article statique	0
Séparateur	0	Lien - Composant Joomla!	0
Wrapper	0	Lien - Contact	0
oumettre Cortains éléments de monu vont		Lien - Flux RSS	0
Soumettre - Contenu Le contenu lié dans l'éditeur d'art	ient ticles	Lien - Url	0

Lorsque vous cliquez sur "suivant" ou sur l'un des liens, vous êtes conduit sur un nouvel écran qui vous invite à spécifier des informations complémentaires comme:

- le nom que vous souhaitez donner à l'option de menu
- avec quel élément de contenu vous souhaitez faire le lien
- si le lien doit s'ouvrir dans une nouvelle fenêtre ou non.

La liste exacte des options proposées dépend du type de menu sélectionné à l'étape 1, mais la figure 19 montre ce que vous allez obtenir si vous choisissez un lien direct vers un article "Lien - Article".

Figure 19 – Ajouter un élément de menu: Etape 2

La boite de sélection "Lien Parent" donne une liste de tous les éléments de menu existants et vous permet d'en choisir un comme "parent" de l'élément que vous êtes en train de créer. N'utilisez cette option que si votre template accepte les systèmes de menu hiérarchiques – beaucoup de templates gratuits ne le permettent pas. Le résultat sera un sous-menu qui apparaît lorsque vous cliquez sur le lien parent.

Conseil: Une fois que vous aurez sauvegardé votre élément de menu, de nouvelles options seront disponibles. Lorsque vous reviendrez sur cet élément, la section paramètres sur le coté droit de l'écran (figure 19) vous proposera de nouvelles options qui dépendront du type lien que vous aurez créé. Ces options vous permettront de paramétrer l'affichage de cet élément de menu en particulier ainsi que celle de ses sous-éléments s'il s'agit d'un conteneur (section/catégorie). Si vous voulez changer l'affichage d'une page de votre site et que vous ne savez pas où le faire, il y a de grandes chances que vous trouviez les paramètres ici, au niveau de l'élément de menu.

Maintenant, lorsque vous **prévisualisez votre site**, vous allez voir apparaître la nouvelle option de menu, qui vous enverra vers l'article spécifié. (Voir figure 20)

Figure 20 – Prévisualisez votre site

7.- Gérer le contenu de la page d'accueil

Comme vous le savez certainement déjà, la **page d'accueil** a une importance fondamentale pour la visibilité de votre site. C'est en général la première page que les visiteurs vont voir lorsqu'ils s'y connectent, mais c'est aussi cette page qui sera indexée en priorité par les moteurs de recherche. Fut une époque, mettre une belle image sans aucun texte et un lien "entrer" était à la mode, mais aujourd'hui, tous les professionnels s'accordent à dire qu'il faut y intégrer du contenu.

Dans Joomla! le contenu de la page d'accueil est géré par le Gestionnaire de page d'accueil. Pour y accéder, cliquez soit sur l'icône "Page d'accueil", soit sur l'option "Gestion de la page d'Accueil" du menu "Contenu".

Figure 21 – Accéder au gestionnaire de Page d'accueil

Vous y voila. Cet écran vous est déjà familier car il est très similaire au gestionnaire d'articles mis à part quelques options (vous pouvez comparer avec la figure 9). Vous allez utilisez principalement ce gestionnaire pour définir l'ordre d'apparition des articles sur la page d'accueil. Pour ordonner les éléments, vous pouvez, à l'aide des petites flèches, faire monter ou descendre les articles ou taper un numéro d'ordre et le sauvegarder en cliquant sur la petite disquette.

Pour ajouter des articles à cette liste, allez sur le gestionnaire d'article de la figure 9, puis cliquez sur la petite croix rouge 🔀 à droite du nom de l'article, elle se transformera en 🖌.

Cependant, ce n'est pas ici que vous allez choisir la disposition des articles sur la page.

Figure 22 – Le gestionnaire de Page d'accueil

Afin de choisir comment les articles vont être présentés, (le nombre d'articles sur la page, le nombre de colonnes, le nombre de lien, etc.) vous allez devoir changer les paramètres du composant "page d'accueil" dans le mainmenu. Si vous avez oublié comment vous y rendre consulter la figure 16. Une fois dans le mainmenu, cliquez sur le lien accueil.

Note: ce lien (accueil) est primordial pour le bon fonctionnement de Joomla! car c'est à partir de lui que sont déterminés tous les chemins, vous ne devez en aucun cas le supprimer ou le dépublier. (Il porte l'itemid 1)

Vous voici sur un écran qui s'intitule "Editer :: Lien vers un composant [Page d'accueil]". Nous allons nous concentrer sur le haut de la colonne de droite "Paramètres".

La figure 23 décrit en détail la première partie de ces paramètres puisque vous connaissez déjà les autres (voir la figure 13).

Pour ce qui est de la disposition des articles sur la page, ce sont les quatre valeurs encadrées qui vont la déterminer:

- **Principal : 1** signifie que le texte d'introduction du premier article de la liste (de la figure 22) sera présenté sur toute la largeur de la page
- Intro: 2 / Colonnes : 2 signifie que les textes d'introduction des deux articles suivant seront présentés sur deux colonnes.
- Lien 1 : signifie que le titre du quatrième article de la liste sera affiché sous forme de lien

Maintenant un peu de mathématiques : si la somme des articles (principal+intro+lien) est inférieure au nombre d'articles de la liste du gestionnaire de page d'accueil - ce qui est le cas ici puisqu'il y a 6 articles et que cette somme est de 4 - vous pouvez faire apparaître une barre de navigation en bas de la page pour visualiser les articles suivants ainsi que le résultat de la pagination.

Figure 23 – Les paramètres d'affichage de la page d'accueil

Paramètres		Bienvenue sur Joo	omla!	
Image du menu	- Ne pas utiliser - 💌 \star	Écrit par Web Master 12-06-2004		
Suffixe CSS de Page	*	Si vous avez tout lu sur les probablement retenu au mo business, les CMS sont des	Systèmes de Gesti ins trois choses: les s outils vraiment très	on de Contenu (CMS en anglais), vous aurez CMS sont ce qu'il y a de mieux pour faire du compliqués, et en fin ils sont le plus souvent
Titre de la page	Bienvenue sur la page d'accueil	absolument hors de prix.		
Titre de la page	Masquer O Afficher 1	Sample	Joomla! est en train modèle habituel de l simple à prendre en	de changer la donne Joomla! est différent du ogiciel web. Pour commencer, Joomla! est main, Joomla! a été développé pour le plus
Bouton Retour	Masquer Masquer déjà vu pour	Image	grand nombre. Il est installer, facile à adi	distribué sous license GNU/GPL, facile à ministrer et stable. Les utilisateurs et
2		Exemple Caption	administrateurs Joo connaissances HTM	mla! n'auront même pas besoin de IL pour mettre en oeuvre et gérer ce CMS.
# Principal	1	Dernière mise à jour : (12-1	06-2004)	
# Intro	ocumenta	Lire la suite	irat	uite
Colonnes	2	Newsflash 1		Newsflash 2
#Liens	erson	Écrit par Administrator 09-08-2004		Écrit par Administrator 09-08-2004
Tri par catégories	Non, utiliser un Critère de tri principal	Joomla! 1.0 - 'Faites l'expéri Il n'a jamais été aussi facile	ience de la liberté". de créer soi-même	Hier, tous les serveurs des Etats-Unis se sont mis en grève en revendiquant le droit à plus de
Critère de tri principal 3	Tri du gestionnaire de Frontpage	un site dynamique. Gérez t votre site depuis une interf d'administration.	out le contenu de ace	RAM et à de meilleurs processeurs. Un porte parole a déclaré que ce besoin en RAM supplémentaire était consécutif à
Pagination	Auto 💌			l'accroissement inconsidéré de la vitesse des bus front-side. Il a été demandé aux bus résidants des carte mères de lever le pied.
Résultats de la pagination	O Masquer 💿 Afficher	Suite		
2	·	 Newsflash 3 		
MOSImages	O Masquer 🖲 Afficher 🛔			
 Permet de donn Permet d'effect catégorie. Choisir un critèr 	ner un titre à la page. uer un tri des articles par re de tri. Utiliser le tri du	C Début C Précé	edente 1	2 Suivante > Fin >>
gestionnaire de est l'option la p	trontpage (page d'accueil) lus simple à utiliser.	Ces fonctions dem	andent des	connaissances techniques
4 Afficher ou mas sur la page d'ac	que les images des articles ccueil.	plus poussées et r de démarrage rap	ide	s abordées dans ce guide

Remarque : ce paramétrage est valable pour tous les éléments de menu du type "blog" (voir les 4 premiers éléments de la figure 18).

8.- La gestion des articles périmés

Joomla! est un véritable outil collaboratif de publication sur internet et, à ce titre, il gère aussi les articles périmés.

a) Les archives

Lorsqu'un article est devenu obsolète et n'a plus de raison d'être sur votre site, vous n'êtes pas obligé de le détruire. Vous pouvez utiliser la fonction "archiver" pour le conserver sans qu'il encombre inutilement votre contenu. Il est alors transféré dans un lieu de stockage tout en conservant ses paramètres de section et de catégorie. Vous pouvez même lier les archives à un menu pour permettre aux visiteurs du site de continuer à les consulter.

Pour archiver un article, cocher la case à gauche de son nom, soit sur le gestionnaire d'article (figure 9) soit sur le gestionnaire de page d'accueil (figure 22), puis cliquez sur l'icône "archiver" dans la barre d'outils.

Pour accéder à la liste des articles archivés sélectionnez "Gestion des archives" dans le menu "Contenu". Ceci vous amène à l'écran "Gestion des Archives" de la figure 24

Figure 24 : Le gestionnaire d'Archives

XJoomla!" Administrator			version I.e
Accueil Site Menu Contenu Composants Modules Mambots Installation Messages Sy	ystem Aide	0 🥪 1 🤱	Déconnexion admin
Joomla 1.0.x - Guide de démarrage rapide / com_content / showarchive l'article "Corbeil	liquez sur "Désarchiver" pour re à son emplacement d'origine ou lle" pour l'envoyer à la corbeille.	staurer sur Désarchive	Corbeille Aide
Cocher la case pour sélectionner un élément	- Sélectionner une section - 💓 - Sélectionner		
Gestion des Archives [Section: Tous]	- Selectionner die section - Selectionner d	Filtre:	onner un auteur - 💌
# 🗌 Titre	Trier 🔚 Catégorie	Auteur	Date
	2 Dernières news	Administrator	07/07/04
2 Exemple Article 3	4 Dernières news	Administrator	04/12/04
3 Exemple FAQ Item 1	1 Exemple FAQs	Administrator	05/12/04
4 Exemple FAQ Item 2	4 Exemple FAQs	Web master	05/12/04
< Première << Précéden	te 1 Suivante > Dernière >>		
Eléments par page 3	0 💌 Resultats 1 - 4 de 4		
Joomla! est un logiciel libre d Joomla! 1.0.11 Stable [Sunb Check for	listribué sous licence GNU/GPL. sow 28 August 2008 20:00 UTC latest Version		

Si vous souhaitez restaurer un article à son emplacement d'origine (section/catégorie) sélectionnez le, puis cliquez sur l'icône "désarchiver". N'oubliez pas de le republier si vous souhaitez qu'il réapparaisse dans le site.

b) La corbeille

Comme on est jamais à l'abri d'une erreur - surtout lorsque l'on travaille à plusieurs sur l'administration d'un site -Joomla! ne permet pas de détruire définitivement les articles ou les éléments de menu via leurs interfaces respectives. Ils sont placés dans la corbeille en attendant leur suppression définitive ou leur restauration. Pour accéder au **gestionnaire de corbeille**, cliquez sur l'icône "Corbeille" de la page d'accueil ou sur l'option "Gestion de la Corbeille" du menu "Site" (figure 25).

Figure 25 – Accéder au gestionnaire de la Corbeille

Vous atteignez alors l'écran du "Gestionnaire de Corbeille" (figure 26).

Pour restaurer un élément, sélectionnez-le puis cliquez sur l'icône "Restaurer" dans la barre d'outils. L'élément reprendra alors son emplacement d'origine sous le statut "non publié".

Pour supprimer définitivement un article ou un menu de la base de données sélectionnez-le puis cliquez sur l'icône "Supprimer". Attention, cette fois ci l'opération est irréversible !!!

Figure 26 – Le gestionnaire de Corbeille

X	Joc	omla!" Administ	rator				version I.e
Accueil	Site	Menu Contenu Composa	nts Modules Mambots Installation Mess	sages System	Aide	0 🥪 1 <u>8</u>	Déconnexion admin
Joom	ila 1.0.x ·	Guide de démarrage rap Les onglets les articles d stionnaire de Co	ide / com_trash permettent de différencier les menus. prbeille			Restaurer	Supprimer Aide
Ar	tides	Menus Cocher la ticles	a case pour sélectionner un é	atic élément	puis cliquez sur " à son emplacemen le supprimer définit	Restaurer" pour restaur t d'origine ou sur "Supp tivement de la base de d	er l'élément rimer" pour onnées.
#		Titre			Section	Catégorie	ID
1		Exemple FAQ Item 2			Foire Aux Questions	Exemple FAQs	11
2		Exemple Article 3			Les News	Dernières news	8
3		Exemple Article 4			Les News	Dernières news	9
			< Première << P	récédente 1 Suiv	ante > Dernière >>		
			Eléments par p	page 30 💌 F	esultats 1 - 3 de 3		
			Joomla! est un log Joomla! 1.0.11 Sta	iciel libre distribut able [Sunbow] 28 Check for latest V	sous licence GNU/GPL. August 2008 20:00 UTC ersion		

Note: normalement, seuls les utilisateurs ayant un statut d'administrateur ou de super administrateur peuvent accéder à la corbeille. Si vous avez un statut de Manager vous ne pourrez procéder, ni à une suppression définitive, ni à une restauration.

Tout ceci devrait normalement être suffisant pour commencer à prendre en main Joomla! dans de bonnes conditions. Il y a évidemment de nombreuses autres fonctionnalité sont disponibles et nous vous conseillons de vous référer à l'aide officielle de Joomla! à l'adresse <u>http://help.joomla.org</u> (en Anglais).

Pour les ressources francophones, rendez-vous sur le site de support français <u>http://www.joomlafacile.com/</u> et nous vous conseillons une documentation plus générale qui s'intitule "<u>Joomla pour les Nuls</u>" et qui est en cours de mise à jour. Vous avez aussi bien entendu le forum français : <u>http://forum.joomlafacile.com/</u> ou la majorité des questions que vous vous posez ont déjà trouvé une réponse.

Annexe A : Les articles statiques

Les **articles statiques** sont une variété d'articles un peu particulière. On aurait aussi pu les appeler "Les inclassables". En effet, ils n'appartiennent à aucune section ou catégorie. On peut les utiliser pour écrire par exemple des conditions générales de ventes, des informations légales ou tout autre contenu qui ne peut vraiment pas être intégré à la structure générale du site.

Pour accéder au gestionnaire d'article statique cliquez sur l'icône "Articles Statiques" ou sur l'option "Gestion des articles statiques" du menu "Contenu".

Vous arrivez sur l'écran de la figure A1.

Figure A1 – Accéder au gestionnaire d'articles statiques

Ce que vous ne pouvez pas faire avec les articles statiques:

- a) Les affecter à une section/catégorie
- b) Les archiver
- c) Les publier sur la page d'accueil
- d) Les présenter avec un affichage de type "blog"

Pour accéder à l'éditeur d'articles statiques, cliquez sur son lien ou sur l'icône "Editer" après l'avoir sélectionné. Pour en créer un nouveau cliquez, bien entendu, sur l'icône "Nouveau".

Vous voici maintenant dans l'éditeur d'article statique de la figure A2.

Il est similaire à celui des articles "normaux" à quelques exceptions près. La plus notable, au niveau visuel, c'est l'éditeur HTML unique (c'est normal puisque l'affichage type "blog" n'est pas possible). Sinon les paramètres des articles sont beaucoup plus sommaires. Pour ce qui est du reste, reportez vous à la section 5 pour plus de détails sur le fonctionnement.

Figure A2 – Le gestionnaire d'articles statiques

Joomla! Administrator						version I.e
Accueil Gestion du site Menu Contenu Composants Modules Mambots Installation Messagerie Système	Aide		0	👂 1 🤐	Déconn	exion admin
Joomla 1.0.x - Guide de démarrage rapide / com_typedcontent / edit	Aperç	u Upload	sauver	Appliquer	Annuler	Aide
Article statique: Editer	ettement aux	moins n	ombreux	que		
Propriétés de l'Article	Publication	Images	Paramètres	Metas	Liens	
Titre: Joomla! License Guidelines	Paramètre	s d'affichage	e de l'article			
Alias de titre:	Image du me	enu	- Ne pa	ıs utiliser - 🔽]	
Texte: (obligatoire)	Titre Article		O Ma	squer 💿 Af	ficher	
G I ≦ A&C ≕ ≕ ≕ ≡ - Style - M - Bloc de texte - M := t= = t= t= t= 0 0 = t= t= 0 0 = 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Suffixe CSS	de Page		squer 🗢 Ar	noner	
	Bouton Peto					
	boutoniticeto		Paramé	etre global 🔛		
This website is powered by Joomla! The software and default templates on which it runs are Copyright 2005 Open Source Matters. All other content and data, including data entered into this website and	-		160		0	
templates added after installation, are copyrighted by their respective copyright owners.	Evaluation d	es articles	Paramè	etre global 🔽		
General Public License. If you are unfamiliar with this license, you might want to read <u>'How To Apply</u> These Terms To Your Program' and the 'GNU General Public License FAQ'.	Nom Auteur		Paramè	etre global 🔽		
usage personner u	Date/Heure	de création	Paramè	etre global 🔽	•	
	Date/Heure	de modificatio	Paramè	etre global 🔽	-	
www.vistame	Icône PDF		Paramè	tre global 💌	-	
	Icône Imprin	ner	Derest			
			Parame	stre global 💌		
	Icone Email		Paramè	etre global 💌		
		nuáront	tion de tr	una blog	ninviet	
j insert ☐ insert ☐ page break	por	ur les ar	ticles stat	ique, il r	n'y a dor	e pas nc
Ioomiai set un locieta sinteritati accessione se accessione se accessione se accessione se accessione se accessione se accession access		un seul	éditeur H	TML		
Joomla! 1.0.11 Stable [Sunbow] 28 August 2006 2 Chark for latest Varsion	20:00 UTC					

Annexe B : Les articles multi-pages

Lorsque vous écrivez un article très long il est possible de le scinder en plusieurs pages – sans pour autant avoir à écrire plusieurs articles. Cela donne au lecteur un confort visuel et lui facilite ainsi grandement la lecture. Le visiteur aura alors à sa disposition deux outils de navigation:

- Un petit index positionné en haut à droite de l'article
- Une barre de navigation (précédant-suivant) en bas de chaque page de l'article.

Figure B1 – exemple de présentation d'un article multi-pages

Ecrit par Emmanue	al DANAN Le titre est compl	été Le sommaire	de l'articie
17-07-2004	par le titre de la première pa	age	
age 2 sur 3		INDE	EX DE L'ARTICLE
)uis autom vel eu	m iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie con-	sequat, vel illum dolore eu map	age 1
eugiat nulla facilis	sis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui bland	it praesent luptatum zzril map	age 2
sed diam nonumm	nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam era	volutpat. map	age 3
It wisi enim ad mi	nim version ouis postrud exercitation ullamcorper suscipit lo	bortis nisl ut aliquin ex ea commod	o conseguat
Ut wisi enim ad mi Duis autem vel eu vero eros et accu	inim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lo m iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie cons msan et iusto adio dignissim qui blandit praesent luptatum zzi	bortis nisl ut aliquip ex ea commod sequat, vel illum dolore eu feugiat r ril delenit augue duis dolore te feug	lo consequat. Iulla facilisis at Jait nulla facilisi.
Ut wisi enim ad mi Duis autem vel eu vero eros et accu Dernière mise à jo	inim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lo m iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie cons msan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zz ur : (08-09-2006)	bortis nisl ut aliquip ex ea commod sequat, vel illum dolore eu feugiat r ril delenit augue duis dolore te feug < <précéde< th=""><th>lo consequat. Iulla facilisis at pait nulla facilisi. nt - <mark>Suivant>></mark></th></précéde<>	lo consequat. Iulla facilisis at pait nulla facilisi. nt - <mark>Suivant>></mark>

Voyons maintenant comment le réaliser.

Dans l'éditeur d'article vous avez en bas à gauche de l'éditeur HTML deux boutons. Le premier "insert image" que vous connaissez déjà sert à insérer des images dans le texte, le second "**insert page break**" permet d'insérer ces fameux sauts de page.

Le bouton "insert page break"

C'est très simple: positionnez votre curseur à l'endroit où vous souhaitez faire le saut de page et cliquez sur le bouton. Le résultat sera d'insérer le texte {mospagebreak} pour indiquez au logiciel de changer de page. Pour ceux qui ont suivi, cette fonction est un mambot (voir "onglet images" à la section 5).

Votre article est maintenant divisé en pages et sur l'index vous pouvez voir écrit:

INDEX DE L'ARTICLE Le titre de votre article Page 2 Page 3 Etc. Il ne vous reste donc plus qu'à donner des noms à vos pages.

Pour ce faire vous pouvez insérer les deux attributs suivant dans votre balise {mospagebreak}: Heading=le titre de la première page Title=le titre de la page qui suit la balise.

Cela donne pour le premier saut de page: {mospagebreak heading=ma première page & title=ma deuxième page}

Pour le deuxième saut et les suivant on n'utilisera plus que l'attribut "title" ce qui donne: {mospagebreak title=ma troisième page}

Vous obtenez l'index suivant :

INDEX DE L'ARTICLE ma première page ma deuxième page ma troisième page Etc.

Remarque: Le titre de la première page viendra s'ajouter au titre de l'article sur toutes les pages.

Annexe C : Le gestionnaire de Médias

Le gestionnaire de media est l'outil qui va vous permettre d'ajouter, transférer et organiser les images de votre site afin de pouvoir les insérer dans les sections, catégories et articles.

Pour accéder au Gestionnaire de média cliquez sur l'icône "Médias" de la page d'accueil ou sur l'option "Gestion des Médias du menu "Site" (figure C1)

Figure C1 – Accéder au Gestionnaire de Médias

Vous voilà sur l'écran du gestionnaire de Média (figure C2). Vous avez sous les yeux 4 dossiers et une série d'images.

Pour pouvoir utiliser les images dans vos articles elles doivent être stockées impérativement dans le dossier "stories". Ce n'est que si vous les enregistrez à cet endroit que vous y aurez accès dans les éditeurs d'article, de catégories et de sections.

Pour atteindre ce dossier vous pouvez, soit cliquez sur son icône, soit le sélectionner dans la liste déroulante des répertoires. (*Remarque:* l'icône située à droite de cette liste déroulante permet de remonter d'un niveau dans l'arborescence)

Figure C2 – Le gestionnaire de Médias

Voici la liste des opérations que vous pouvez effectuer avec le gestionnaire de médias:

Transférer une image:

Une fois dans le répertoire stories vous pouvez commencer à transférer des photos. Les formats d'image pris en charge sont JPG, GIF et PNG. Pensez à redimensionner vos images à l'avance, car vous ne pourrez pas le faire sur Joomla. Pour transférer une image cliquez sur le bouton parcourir (figure C3), sélectionner l'image à insérer sur votre disque dur à l'aide de la boite de dialogue, validez, puis cliquez sur l'icône "Upload" de la barre d'outil.

Créer un dossier:

Afin de mieux organiser vos images vous pouvez créer de nouveaux dossiers au sein du dossier stories. Pour ce faire, entrez le nom de votre répertoire dans le champ créer un répertoire en haut à droite de l'écran, puis cliquez sur l'icône "Créer". Attention, ne placez pas les images que vous souhaitez utiliser pour la description des sections et des catégories dans des dossiers, sinon vous n'y aurez pas accès dans leurs éditeurs respectifs !!!

Supprimer une image:

Cliquez sur la petite corbeille située en bas à gauche du cadre de l'image. (voir figure C3)

Afficher l'adresse de l'image

Cliquez sur le petit crayon situé en bas à gauche du cadre de l'image (voir figure C3). Si vous avec quelques notions de HTML, vous connaissez déjà l'intérêt de cette fonctionnalité, sinon elle ne vous sera d'aucune utilité.

Agrandir l'image

Cliquez simplement sur la vignette de l'image. Elle s'ouvrira dans une nouvelle fenêtre en taille réelle.

Afficher les propriétés de l'image

Survoler l'image avec votre souris pour faire apparaître un tableau contenant ses propriétés.

Vous avez sans doute noté que nous n'avons pas parlé de déplacer les images d'un dossier à un autre. C'est tout simplement que ce n'est pas possible avec cet outil. Si vous souhaitez déplacer une image il va falloir la transférer à nouveau dans le répertoire choisi puis la supprimer de son répertoire d'origine.

Figure C3 – Le gestionnaire de Médias / répertoire "Stories"

Remarque: Il existe, bien entendu, des applications tierces beaucoup sophistiquées pour la gestion des images sur Joomla!, mais celle-ci à le mérite d'exister d'origine. L'idéal est d'avoir un éditeur HTML doté d'un gestionnaire d'image intégré comme JCE. Cela permet de s'affranchir de cet outil qui manque de souplesse ainsi que du mambot {mosimage} qui n'est pas non plus extrêmement convivial.